

CONDICIONES DE USO DEL PORTAL WEB

La **E.S.E. Salud del Tundama**, establece unas condiciones de uso de su portal web, describiendo el objetivo, alcance, condiciones y contenidos de portal web, política de protección de datos personales, política de seguridad de la información, desempeño del sitio, canal de soporte y atención a los visitantes, entre otros.

Los visitantes del sitio web www.saludtundama.gov.co, de la E.S.E. Salud del Tundama, tienen el derecho de acceder e interactuar en el sitio, de revisar los contenidos publicados de manera libre y espontánea en el momento que lo deseen. Si por algún motivo no está de acuerdo con los contenidos o con las políticas, por favor escribírnos sus comentarios al canal de soporte descrito más adelante.

Se sugiere a los visitantes, que lean las condiciones y demás políticas descritas en este manual.

CONTENIDOS DEL PORTAL

La E.S.E. Salud del Tundama, a través del portal www.saludtundama.gov.co, busca mantener informados a sus visitantes con temas de interés para los mismos, informando acerca de la entidad, servicios de salud, gestión administrativa, financiera y de contratación, los trámites y servicios; permitiendo la interacción y su participación; publicando información de Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública, información de contratación, enmarcado dentro de la misión institucional como prestado de servicios de salud, de acuerdo a la política de gobierno en digital del estado colombiano y demás normas que reglamenten.

Toda información que sea incorporada al sitio deberá ser coherente, veraz y adecuada. No debe haber contenidos abusivos, difamatorios, persecutorios, agresivos, que atenten o puedan atentar contra la buena moral de los visitantes. Todo material considerado inapropiado será removido del portal.

Los contenidos del sitio estarán protegidos por las Leyes Colombianas referentes a derechos de autor y por las Leyes internacionales de registro de marcas y copyright.

POLÍTICA DE ACTUALIZACIÓN DEL SITIO WEB

La E.S.E. Salud del Tundama, busca mantener informados a través del portal web a sus usuarios visitantes con temas de interés para los mismos, e informando acerca de los trámites y servicios; permitiendo la interacción y su participación; enmarcado dentro de la misión institucional como prestado de servicios de salud, de acuerdo a la estrategia de gobierno digital y demás normas que regulen” El portal se actualizará en forma periódica y por lo tanto sus contenidos son

susceptibles a cambios frecuentes sin previo aviso, como adición, modificación y/o eliminación de contenidos de información. Es responsabilidad de cada visitante ingresar y revisar los cambios efectuados.

Los responsables de publicar, adicionar, modificar, quitar publicaciones o eliminar contenidos son los Administradores del sitio web autorizados por la E.S.E. Salud del Tundama para tal fin.

Los términos y condiciones de uso también son susceptibles a sufrir modificaciones sin previo aviso, como adición, modificación o eliminación de términos. Es responsabilidad de cada visitante ingresar y revisar los cambios efectuados.

ENLACES EXTERNOS

El portal web contempla secciones de enlaces a directorios de entidades del estado colombiano y otros enlaces a entidades de control y salud. La E.S.E. Salud del Tundama no ejerce control alguno sobre la información que proveen dichos enlaces y por ende no tiene ninguna responsabilidad sobre los contenidos publicados en dichos portales o enlaces externos.

SEGURIDAD Y DESEMPEÑO CONTINUO DEL SITIO

La ESE Salud del Tundama implementa medidas de seguridad adecuadas para proteger los datos e información publicada en el sitio web, enmarcadas dentro de las políticas de seguridad de la información; más sin embargo el sitio puede ser objeto de incidentes o ataques de seguridad.

Ante un incidente de seguridad en el portal web, la E.S.E Salud del Tundama, realiza la gestión al incidente reportado, reestableciendo el servicio afectado de la manera más pronta posible y ante los problemas o fallas técnicas presentadas, ataques de denegación del servicio, acceso no autorizado del sitio, y otros que pueden impedir la publicación y visualización de contenidos de sitio web o que afecten el normal desempeño del mismo. La E.S.E. Salud del Tundama no se responsabiliza por cualquier tipo de daño derivado de dichos problemas o fallas técnicas.

RESPONSABILIDADES DE LOS VISITANTES DEL SITIO WEB

Los visitantes son responsables del buen uso de la información que sea publicada en el sitio web de la entidad, del respeto y acato a la ley colombiana sobre derechos de autor y de revisar los términos y condiciones de uso del sitio web.

Los contenidos del sitio web son susceptibles a modificaciones sin previo aviso. Es responsabilidad de cada visitante ingresar y revisar los cambios efectuados.

Está prohibido realizar acciones o conductas informáticas inadecuadas hacia el sitio web de la E.S.E. Salud del Tundama, que dañen o deshabiliten los servicios en el sitio web, que invadan la privacidad, así como alteración de la información, intento de modificar o plagiar información protegida. Este tipo de conductas están sujetas a las acciones civiles o penales a que haya lugar de acuerdo a la legislación colombiana.

La E.S.E. Salud del Tundama, publica contenido informativo a disposición de los usuarios visitantes, queda por lo tanto prohibida toda comercialización o usufructo que se haga del mismo. La posibilidad de acceso a esta información no implica una autorización para distribuir, almacenar, emitir, vender o subcontratar información o contenido incluido en ella sin el consentimiento previo de un representante autorizado por la E.S.E.

Al acceder al portal web usted puede visualizar la información allí contenida solamente para uso informativo.

SOPORTE AL USUARIO VISITANTE WEB

Cualquier duda, inquietud, inconveniente o comentario sobre servicios y/o contenidos del portal, debe diligenciar correo electrónico al sistema de información y atención al usuario: comunicaciones@saludtundama.gov.co

SOPORTE TÉCNICO AL USUARIO VISITANTE WEB

Cualquier duda, inquietud, inconveniente o comentario sobre el portal, debe diligenciar correo electrónico a comunicaciones@saludtundama.gov.co

POLÍTICAS DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

La E.S.E. Salud del Tundama, cuenta con la política de protección de datos personales, de acuerdo a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012, así:

RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO

La E.S.E. Salud del Tundama actuará como responsable del tratamiento de datos personales; y las distintas dependencias tanto asistenciales como administrativas, actuarán como encargados del tratamiento y protección de datos personales, cuando por cualquier motivo posea o reciba, o realice tratamiento de información personal de cualquier ciudadano.

La Oficina de Gestión de la Información y Comunicación Organizacional es la responsable de la administración de los datos personales que reposan en las diferentes bases de datos que tenga a cargo; y también estará atenta para resolver

peticiones, consultas, reclamos por parte de los titulares, actualización, rectificación y supresión de datos personales, de las solicitudes que se reciban a través de los distintos canales dispuestos por la entidad para tal fin.

De acuerdo a la ley de tratamiento y protección de datos personales; el personal administrativo y clínico que labora en la E.S.E. Salud del Tundama y que haga uso o tratamiento de datos personales deberá conducirse de acuerdo a las normas o leyes establecidas para este fin.

DERECHOS QUE LE ASISTEN AL TITULAR DE LA INFORMACIÓN

El titular de los datos personales tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a La E.S.E. Salud del Tundama en su condición de responsable del tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido, o no haya sido autorizado.

CANALES PARA ATENCIÓN

- Envío de correo electrónico a: gerencia@saludtundama.gov.co.
- Oficio impreso radicado en secretaría de la entidad en horario de 7 a.m. a 12 m. y de 1 p.m. a 5 p.m. de lunes a jueves y de 7 a.m. a 12 m. y de 1 p.m. a 4 p.m.
- Diligenciamiento y envío de Formulario de PQRSFD (Petición. Quejas. Reclamos. Felicitaciones. Sugerencias.) a través del portal web www.saludtundama.gov.co opción Enlaces de interés – Diligencia un PQRSFD

TRATAMIENTO AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS Y LA FINALIDAD DEL MISMO

Tratamiento: Los datos personales proporcionados a La E.S.E. Salud del Tundama por los diferentes canales de atención dispuestos por la entidad y a través de los sistemas de información institucionales, serán objeto de tratamiento de recolección, almacenamiento, uso, actualización, rectificación, circulación o supresión, según lo amerite cada caso, bajo el cumplimiento de las demás funciones administrativas, constitucionales y legales de la Entidad.

Finalidad: Los datos personales, dispuestos en las bases de datos de la E.S.E. Salud del Tundama, serán usados para la finalidad específica para la que fueron suministrados, enmarcados dentro del cumplimiento de la misión institucional como prestador de servicios de salud y en el cumplimiento de las demás funciones administrativas, constitucionales y legales de la Entidad.

ACCEDER O CONSULTAR LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN

Los titulares pueden acceder o consultar en cualquier momento la política de tratamiento y protección de datos personales a través del enlace ubicado en el pie de la página web de la entidad.

POLÍTICA GENERAL DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN

De acuerdo a la políticas interna de seguridad de la información de la E.S.E. Salud del Tundama, se compromete con la protección y resguardo de activos de información, bajo los principios de confidencialidad, integridad, disponibilidad de la información; mediante el diagnóstico, planeación, implementación, gestión y mejora continua de un Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información, la concientización interna de las políticas en seguridad y privacidad de la información y en concordancia con la Política Nacional de Gobierno Digital, la misión y visión de la entidad.

La E.S.E. Salud del Tundama a través de funcionarios, personal médico y asistencial, contratista, y demás vinculados a la Entidad, mantendrán la debida reserva y protegerán en todo momento los documentos e información que esté a su cargo o cuidado; y en especial aquellos que incluyan información personal, confidencial, sensible y de reserva legal.

Es responsabilidad de los administradores del sitio web el buen uso y tratamiento de la información confidencial de los usuarios depositada en el portal, como teléfono, dirección y correo electrónico, entre otros. Por ningún motivo se revelará este tipo de información confidencial con terceros sin el consentimiento de su respectivo del dueño, excepto que tenga expresa autorización de quienes se suscribieron, o cuando ha sido requerido por orden judicial o legal. Ver política de tratamiento y protección de datos personales.

POLÍTICAS DE DERECHOS DE AUTOR DE LA ESE SALUD DEL TUNDAMA

La E.S.E. Salud del Tundama, protege los derechos de autor de la entidad en los desarrollos especializados, profesionales, tecnológicos y técnicos en las áreas administrativas y asistenciales de la institución, que se desarrollen durante y como fruto de las funciones del contrato y serán de propiedad de la institución, dado que hay remuneración o retribución convenida en el desarrollo intelectual, manual, operativo, creativo entre otros; Teniendo en cuenta la ley de derechos de autor y la circular 07 de 2012 del Ministerio del Interior y de Justicia que se pronunció en los siguientes términos: “Los derechos de autor sobre las obras creadas por empleados o funcionarios públicos, en cumplimiento de las obligaciones constitucionales y legales de su cargo, serán de propiedad de la entidad pública correspondiente. Se

exceptúan de esta disposición las lecciones o conferencias de los profesores. Los derechos morales serán ejercidos por los autores, en cuanto su ejercicio no sea incompatible con los derechos y obligaciones de las entidades públicas afectadas”.

Se exceptúan del acceso a la información los secretos comerciales, industriales, profesionales, según el artículo 18, literal c de la ley 1712 de 2014.

GESTIÓN DE INCIDENTES DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN

Los incidentes de seguridad de la información que se identifique por el personal o usuarios del sistema de información, se deben reportar de inmediato al Líder del proceso Gestión de la Información y Comunicación Organizacional, dónde se detalle la información acerca del incidente de manera completa y precisa, indicando el lugar, la fecha y detalle de los hechos.